

Checkliste zur Grabungsdokumentation

Firma:

Maßnahmenummer:

Maßnahmenbezeichnung:

Jahr:

vorhanden

entfällt nach Absprache

1. Schriftliche Dokumentation			
Grabungsbericht:			
1.1	Daten der Grabung (<i>Titelformblatt</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	technischer Bericht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	wissenschaftlicher Vorbericht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	Zusammenfassung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5	Protokoll der vereinbarten Abweichungen von den Vorgaben (<i>wenn vorhanden</i>)	<input type="checkbox"/>	
Listenteil:			
1.6	Beschriftung der Formblätter / Ausdrucke (<i>M-Nr., Gde., Gmkg., Lkr., Flur, Flst-Nr., Datum, Verfasser, ggf. Seitenangabe</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7	Checkliste zur Grabungsdokumentation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8	Befundbuch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.9	Befundliste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.10	Planbuch (<i>wenn vorhanden</i>)	<input type="checkbox"/>	
1.11	Liste der Pläne / Zeichenblätter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.12	Fotobuch Dia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.13	Fotoliste Digitalfotos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.14	Fundliste (gesamt-)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.15	technisches Tagebuch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.16	Unterlagen Bodenkunde / Geoprofil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.17	Vermessungsunterlagen (<i>Nivellementprotokolle, Messrisse...</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.18	Liste der Festpunkte (<i>Lageanschluss, Höhenbezug</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.19	Liste der digitalen Dokumente (<i>Ausdruck</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.20	Schlammprotokolle (<i>wenn vorhanden</i>)	<input type="checkbox"/>	
fortlaufende Nummerierungen innerhalb der Dokumentation:			
1.21	Flächen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.22	Schnitte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.23	Plana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.24	Profile (<i>sofern nicht nach Befund-Nr.</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.25	Befunde / Befundunternummern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.26	Zeichenblätter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.27	Dia-Filme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Firma:

Maßnahmennummer:

Maßnahmenbezeichnung:

Jahr:

vorhanden

entfällt nach Absprache

2. Zeichnerische Dokumentation			
2.1	Legende der Zeichenblätter (<i>M-Nr., Kurztitel, Gde., Gmkg., Lkr., Flst-Nr., ZBl-Nr von Gesamtzahl d. ZBl.</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	Kartierung der Grabungsfläche im größeren Umgriff (<i>Flurkarte oder TK25</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3	Übersichtsplan zur Lage der Flächen, Schnitte und Profile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4	Technischer Gesamtplan (<i>soll M 1:100</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5	Übersichtsplan der Befunde (<i>max. 1:200</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6	Vermessungsplan (<i>mit Mess- und Festpunkten, Höhenpunkten Messsystem, Parzellengrenzen und Grenzsteinen</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7	Blattschnittplan (<i>Übersicht der Planausschnitte, v.a. Befundpläne</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.8	Befundpläne (<i>1:20 oder andere</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beschriftung und Angaben zu Einzelzeichnungen:			
2.9	Befundnummern / Befundunternummern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10	Profilachsen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11	Kolorierung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.12	Fläche / Schnitt (<i>soweit erforderlich</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.13	Planum / Profilbezeichnung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.14	Maßstab	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.15	Datum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.16	Zeichner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.17	Richtungsangabe (<i>Nordpfeil oder bei Profilen Vermerk: „von <Himmelsrichtung>“</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.18	mind. 2 Lagebezugspunkte und Höhenangabe/-n mit Bezeichnung (<i>Angabe der Lagekoordinaten erforderlich auf: technischem Gesamtplan, Hauptprofilen und komplexen Befundplänen</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.19	Bezeichnung des Messsystems (<i>GK oder lokales Bezugssystem</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.20	Legende für Farbsignaturen (<i>wenn vorhanden</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Firma:

Maßnahmennummer:

Maßnahmenbezeichnung:

Jahr:

vorhanden

entfällt nach Absprache

3. Fotodokumentation			
3.1	Diastreifen ungerahmt in PE-Hüllen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	Beschriftung der PE-Hüllen (<i>Film-Nr</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3	Kontaktausdrucke der Digitalfotos (<i>max. 20 Thumbs/Blatt mit Dateinamen</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
auf Befundaufnahmen:			
3.4	Nordpfeil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5	Maßstab	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6	Fototafel mit nötigen Angaben (<i>M-Nr., Kurzbez., Lkr., Fl./Schnitt, Pl./Pr., Bef., Datum</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Archivbeständigkeit			
4.1	Papiere, Etiketten und Mappen: säure- und ligninfrei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	Verwendung von Bleistiften oder pigmentierten lösemittelfreien Farbstiften auf handschriftlicher Befunddokumentation und Zeichnungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3	Verwendung von pigmentierten- oder Pigment-Tinten für Tintenstrahlausdrucke bzw. graphithaltige Toner für Laserausdrucke	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4	Diahüllen bzw. Ablageblätter (Vierlochsystem) vorzugsweise auf Polyesterbasis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Digitale Daten auf Datenträger			
5.1	Verzeichnisstruktur nach Vorgaben des BLfD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2	Technischer Bericht (<i>DOC und PDF bzw. PDF/A</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3	Wissenschaftlicher Vorbericht (<i>DOC und PDF bzw. PDF/A</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4	Zusammenfassung (<i>DOC und PDF bzw. PDF/A</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.5	Befundliste (<i>XLS und XSV</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.6	Fundliste (<i>XLS und XSV</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.7	Digitalfotos (<i>JPEG, Bildgröße etwa 2270 x 1700 bzw. 2400 x 1600 Pixel</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.8	Auswahl publikationswürdiger Aufnahmen (<i>Unterordner Auswahl, JPEG o. TIF</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.9	Maßnahmenpolygon („ <i>Maßnahmepolygon.dwg/dxf</i> “ und „ <i><M-Nr>.txt</i> “)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wenn die entsprechenden Dokumentationsbestandteile digital erstellt wurden, müssen diese ebenfalls digital abgegeben werden:			
5.10	Zeichnerische Dokumentation (<i>CAD-Dateien kompatibel mit ACAD 2008/2009 als DWG und DXF, evt. zus. PDF</i>)	<input type="checkbox"/>	
5.11	Layerstruktur nach Vorgaben des BLfD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.12	Datenbanken (<i>kompatibel mit MS Access 2003 als MDB, Einzeltabellen als CSV, Ausdrücke des Listenteils als PDF oder PDF/A</i>)	<input type="checkbox"/>	

Firma:

Maßnahmennummer:

Maßnahmenbezeichnung:

Jahr:

Anmerkungen zu Nr.:

geprüft von:

Unterschrift: _____

Ort/Datum: